

Wiśniew, dnia 07.12.2022 r.

GMINA WIŚNIEW
ul. Siedlecka 13
08-112 Wiśniew
NIP: 821-24-06-047

GOPS-K.272.2.2022

ROZPOZNANIE CENOWE

o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000 zł netto

dla przedmiotu zamówienia:

Dożywianie uczniów w szkole na terenie gminy Wiśniew w 2023 roku

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty bez stosowania ustawy (art. 2 ust. 1 pkt 1) z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

1. Zamawiający:

Gmina Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, NIP: 821-24-06-047

Odbiorca i płatnik faktury: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Dożywianie uczniów w szkole na terenie gminy Wiśniew w 2022 roku

3. Rodzaj zamówienia:

Usługa

4. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie:

od dnia 02 stycznia 2023 r. do 22 grudnia 2023 r., w dniach nauki szkolnej z wyłączeniem okresu od 23 czerwca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r. i innych przerw w nauce.

5. W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) Przygotowania i dostarczenia posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Radomyśli na terenie gminy Wiśniew. Przygotowanie i dostarczenie posiłków następować będzie w dniach od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej. Szacunkowa liczba uczniów objętych dożywianiem to 18, dzienna ilość posiłków 18. Liczba ta w trakcie okresu dożywiania może ulec zmianie, w przypadku zmiany liczby posiłków, wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych na bieżąco potrzeb zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmiany ilościowe posiłków.
- 2) Przygotowywania posiłków zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności

i żywienia (Dz. U. z 2022 r., poz. 2132) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty określone przez Instytut Żywności i Żywności.

- 3) Każdy gorący jednodaniowy posiłek będzie składał się z drugiego dania o gramaturze nie mniejszej niż:
 - a) 200 g – ziemniaki lub zamiennik: kasza, ryż, makaron,
 - b) 80 g – mięso lub ryby,
 - c) 100 g – surówki (warzywa gotowane),
 - d) 250 g do 300 g – naleśniki, pierogi, gołąbki, bigos, placki, pyzy,
 - e) 200 ml. kompot lub sok owocowy
- 4) Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - a) jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie może się powtarzać w tym samym tygodniu,
 - b) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych - konserwujących,
 - c) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone, duszone,
 - d) ważne jest również zachowanie estetyki potraw.
- 5) Wykonawca z tygodniowym wyprzedzeniem będzie dostarczał dyrektorowi szkoły jadłospis, w którym zostaną dodatkowo wypisane produkty żywnościowe wywołujące alergie.

Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. Wykonawca biorąc udział w zapytaniu ofertowym powinien zaoferować taką cenę, która będzie zawierała w sobie wszystkie nośniki kosztów (również transportu) dla okresu wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do wydawania posiłków uprawnionym uczniom, w naczyniach należących do niego. O czystość termosów i naczyń zadba wykonawca.

Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Radomyśli i Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie.

Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być przygotowywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

Harmonogram dostarczania posiłków wykonawca ustali z dyrektorem ww. szkoły.

W okresie objętym zamówieniem przewiduje się wydanie łącznie 3.366 posiłków.

Dla potrzeb badań żywności przez Sanepid wykonawca ma obowiązek pobierać i przechowywać u siebie, a w razie kontroli udostępnić (dostarczyć) próbki w następujących ilościach, nie mniej niż po 150 g każdej składowej części potrawy w tym mięs, potraw mięsnych i rybnych, warzyw gotowanych, sosów, potraw mącznych oraz mlecznych, sałatek, surówek; wyrobów garmażeryjnych, wędlin i wyrobów wędliniarskich (w jednym kawałku) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545).

6. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny zakupu w trakcie trwania umowy.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do „Rozpoznania cenowego”**. Do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie na druku stanowiącym **załącznik nr 2 do „Rozpoznania cenowego”**,
- 2) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Rozpoznaniu cenowym”.
- 3) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

8. Inne istotne warunki zamówienia:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

9. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Kryteria punktowane - każdy oferent może zdobyć 100 punktów - punkty będą przyznawane w oparciu o następujące kryteria wyboru:
 - a) cena - kryterium ceny maksymalnie 100 punktów: $\text{cena} = (\text{najniższa cena w odniesieniu do grupy})$.

Ilość punktów wynikająca z poniższego działania zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt.}$$

- gdzie:

X_c - wartość punktowa ceny

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i - wartość oferty ocenianej „i”

10. Informacje dotyczące umowy

- 1) Rozliczenie następować będzie na podstawie faktury VAT w terminach miesięcznych z dołu, wraz z miesięcznym zestawieniem zawierającym imienny wykaz uczniów objętych dożywianiem, potwierdzonym przez dyrektora szkoły.
- 2) Miesięczną ilość posiłków ustala dyrektor właściwej szkoły na podstawie informacji z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie, który kwalifikuje dzieci do korzystania z posiłków w szkole.

- 3) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie na podstawie faktur VAT na nabywcę: Gminę Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, NIP: 821-24-06-047, zaś odbiorcą i płatnikiem faktury będzie: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew.
- 4) Należność za wykonanie usługi zamawiający będzie regulował przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury na konto wskazane przez Wykonawcę.

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę złożyć należy:

- a) pocztą (decyduje data wpływu do tut. GOPS),
- b) osobiście do siedziby tut. GOPS,
- c) e-mailem: gops@wisniew.pl

Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **16 grudnia 2022 r. do godziny 12.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na dożywianie uczniów w szkole na terenie gminy Wiśniew w 2023 roku**”

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia z wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą cenę.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Monika Jurzyk, Tel. 25 64-17-313 wew. 120, e-mail: gops@wisniew.pl

13. Integralną częścią niniejszego rozpoznania cenowego stanowią następujące załączniki :

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie.

Kierownik GOPS w Wiśniewie

/-/ Anetta Roszkowska

Wiśniew, 07.12.2022 r.

Załącznik nr 1 do „Rozpoznania cenowego”

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dane Wykonawcy:

NIP:

REGON:

TEL:

e-mail

Gmina Wiśniew
ul. Siedlecka 13
08-112 Wiśniew

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto za 1 posiłek	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto za 1 posiłek
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Dożywianie uczniów w szkole na terenie gminy Wiśniew w 2023 roku. Przewidywana ilość dostarczenia 3 366 posiłków.			

1. Zaoferowana kwota jest ostateczna i nie podlega jakimkolwiek negocjacom z Zamawiającym.
2. Oświadczam, że nie będę żądał dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie zlecenia.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do „Rozpoznania cenowego”

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie oświadczam/y, że spełniam/y niżej wymienione warunki:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia;
3. znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. oświadczamy, że firma: ¹
 - jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.....
 - nie jest płatnikiem podatku VAT

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – potwierdzamy własnoręcznymi podpisami świadom/mi odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

¹ We właściwym miejscu proszę wstawić „x”

.....
(podpis osoby upoważnionej)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniuw Wiśniewie pomiędzy Gminą Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Wiśniew z dnia 12.12.2016 r. przez Panią Anetę Roszkowską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, przy kontrasygnacie Pani Alicji Jurzyk - Głównego Księgowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a zwanym dalej „Wykonawcą ” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczania posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Radomyśli gm. Wiśniew od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej. Każdy gorący posiłek będzie składał się z drugiego dania, zwanego dalej przedmiotem umowy. Zakres usługi określony przez zamawiającego w pkt. 6 zapytania ofertowego i ofercie wykonawcy przedstawia się następująco :
 - 1) w okresie objętym zamówieniem przewiduje się wydanie łącznie **3.366** posiłków.
 - 2) dzienna liczba posiłków wynosi **18** szt.
2. Gramatura posiłku nie mniejsza niż:
 - f) 200 g – ziemniaki lub zamiennik: kasza, ryż, makaron,
 - g) 80 g – mięso lub ryby,
 - h) 100 g – surówki (warzywa gotowane),
 - i) 250 g do 300 g – naleśniki, pierogi, gołąbki, bigos, placki, pyzy,
 - j) 200 ml. kompot lub sok owocowy.
3. Dostawa posiłków odbywać się będzie w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca ponosi koszty transportu, załadunku i rozładunku dostarczanych posiłków.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wydawania posiłków uprawnionym uczniom, w naczyniach należących do niego. O czystość termosów i naczyń zadba wykonawca.
5. Dla potrzeb badań żywności przez Sanepid wykonawca ma obowiązek pobierać i przechowywać u siebie, a w razie kontroli udostępnić (dostarczyć) próbki w następujących ilościach, nie mniej niż po 150 g każdej składowej części potrawy w tym mięs, potraw mięsnych i rybnych, warzyw gotowanych, sosów, potraw mącznych oraz mlecznych, sałatek, surówek; wyrobów garmażeryjnych, wędlin i wyrobów wędliniarskich (w jednym kawałku) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545).

§ 2.

TERMIN WYKONANIA

Umowę zawiera się na czas oznaczony od dnia 2 stycznia 2023 r. do 22 grudnia 2023 r., z wyłączeniem okresu od 23 czerwca 2023 r. do 31 sierpnia 2022 r. i innych przerw w nauce.

§ 3.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przygotowywanie posiłków zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 2021) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty określone przez Instytut Żywności i Żywności w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem zaleceń dotyczących:
 - 1) wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń);
 - 2) personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie);
 - 3) cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno – higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków).

§ 4.

1. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - 1) jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie może się powtarzać w tym samym tygodniu,
 - 2) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych-konserwujących,
 - 3) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone, duszone,
 - 4) ważne jest również zachowanie estetyki potraw.
2. Wykonawca z tygodniowym wyprzedzeniem będzie dostarczał dyrektorowi szkół jadłospis, w którym zostaną dodatkowo wypisane produkty żywnościowe wywołujące alergie.
3. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych pojemnikach, w opakowaniach zapewniających właściwą temperaturę.

§ 5.

1. Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Radomyśli.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie wynikające z umowy wynosizł. (słownie:złotych).
2. Jednostkowy koszt posiłku ustala się na kwotę bruttozł. (słownie:złotych).
3. Na koszt, o którym mowa w pkt. 2, składają się :
 - 1) przygotowanie posiłku,
 - 2) dowóz do szkoły,
 - 3) załadunek i rozładunek,
 - 4) naczynia,
 - 5) wydawanie uprawnionym uczniom,
 - 6) próbki do badań Sanepidu wymaganych rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545).
4. Cena posiłku, o której mowa w ust. 2, nie będzie podlegała weryfikacji w trakcie trwania umowy.
5. Cena określona w ust. 1 ulega zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
6. Rozliczenie następować będzie na podstawie faktury VAT w terminach miesięcznych z dołu, wraz z miesięcznym zestawieniem zawierającym imienny wykaz uczniów objętych dożywianiem, potwierdzonym przez dyrektora szkoły.
7. Miesięczną ilość posiłków ustala dyrektor właściwej szkoły na podstawie informacji z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siedlcach, który kwalifikuje dzieci do korzystania z posiłków w szkole.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie na podstawie faktur VAT wystawionej na:
Nabywcę:
Gminę Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, NIP: 821-24-6-047, REGON: 711582629.
Odbiorcą (płatnikiem faktury) jest:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew NIP: 821-10-45-363
9. Zależność za wykonanie usługi zamawiający będzie regulował przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury na konto wskazane przez Wykonawcę.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazanego na fakturze, o którym mowa w Rozdziale 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2020 poz.1896) prowadzony jest rachunek VAT to, Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. Split payment.
11. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy oraz podstawy do naliczenia odsetek za nie terminowe zapłacenie faktury przez Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

13. Zamawiający, informuje, że na podstawie art. 4 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 listopada 2019 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), **nie wyraża zgody** na wysyłanie ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

§ 7.

OGRANICZENIA UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, że liczba uczniów korzystających z posiłków może ulec zmianie w stosunku do ilości posiłków wymienionych w § 1. W przypadku zmiany liczby posiłków, wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia zmian w tym zakresie zgłaszanych na bieżąco przez dyrektora szkoły zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków (w przypadkach absencji chorobowej, zmniejszenia uprawnionych dzieci lub zwiększenia objęciem pomocą dzieci z nowych środowisk). Ilość posiłków może również ulec zmniejszeniu w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia dni wolnych od nauki szkolnej.
2. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmiany ilościowe posiłków.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 8.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następującym zakresie:
 - 1) Zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - której nie można przypisać drugiej stronie;Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - 2) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - 3) Z uwagi na zmianę podwykonawcy;
 - 4) Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu.
 - 5) Wykonanie umowy przed terminem;

- 6) Ograniczenie umowy;
 - 7) Zmiana umowy dotycząca zmiany wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu usług.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały w formie aneksów sporządzonych na piśmie i podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Ze strony Zamawiającego pracownikami upoważnionymi do kontaktów ze Zleceniobiorcą jest Pani Anetta Roszkowska – Kierownik GOPS Wiśniew.
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym pracownikiem upoważnionym jest Pan/i

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację zadania i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 tygodnia od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usług,
 - 3) Zamawiający powiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swych zobowiązań wobec Wykonawcy,
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia i odszkodowania, bądź zawiesić jej realizację w przypadku nie przekazania środków finansowych na realizację zadania przez administrację rządową.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem przedstawia umowę z podwykonawcą lub jej projekt oraz wskazanie części zamówienia, które ma wykonać podwykonawca.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na

- dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 7 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
 5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
 6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
 8. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 12.

KARY UMOWNE

1. **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umownej wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1- za odstąpienie od umowy w skutek okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca.
2. **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) **5 %** wartości umownej wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 - za niedostarczenie posiłku w danym dniu,
 - b) **10 %** wartości umownej wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 - za odstąpienie od realizacji umowy w skutek okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Sprawy sporne będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:
- oferta wykonawcy

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A: